



Comune di MANFREDONIA (FG)



## ISTANZA DI ADESIONE ABBONAMENTO PER LA SOSTA A RASO COMUNE DI MANFREDONIA (FG)

### ACCESSO AL SERVIZIO

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 30/06/2022, il Comune di MANFREDONIA (FG) ha stabilito le tariffe per la sosta a raso con abbonamento. In particolare è stata istituita una tariffa agevolata per i residenti e lavoratori nelle strade dove è attiva la sosta a pagamento dei veicoli.

### MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Gli utenti titolari di **Abbonamento Standard** potranno fruire del parcheggio **in tutte le aree di sosta a pagamento**.

- **I residenti** nelle strade in cui sono presenti stalli di sosta e nelle strade del centro storico ove è vigente la ZTL possono sottoscrivere abbonamento per la prima auto denominato **"Residenti Prima Auto"** nel limite del 50% degli stalli disponibili nel settore di riferimento con possibilità di sosta senza riserva di posto nel settore di residenza .

- **I lavoratori e le ulteriori auto di proprietà di residenti** nelle strade in cui sono presenti stalli di sosta e nelle strade del centro storico ove è vigente la ZTL possono sottoscrivere abbonamento **"Agevolato"** nel limite del 20% degli stalli disponibili nella strada di riferimento con possibilità di sosta senza riserva di posto nella strada di residenza/lavoro.

Gli utenti dovranno esporre sul cruscotto, in maniera ben visibile, l'apposito PASS dotato di codice a barre riportante il numero di targa del veicolo associato (1 solo veicolo).

| TARIFFE              | ABBONAMENTO | TARIFFE ABBONAMENTO A TARIFFA AGEVOLATA  |
|----------------------|-------------|--|
| <b>STANDARD</b>      |             | <b>Residenti Prima Auto:</b> € 25,00 nel settore di residenza  |
| Mensile: € 90,00     |             | <b>Agevolato Mensile AM-PM:</b> € 40,00 – utilizzabile nella fascia antimeridiana (8:30 – 13:30 dal 16/09 al 14/06 e 8:00 – 13:00 dal 15/06 al 15/09) o nella fascia pomeridiana (16:00 – 20:00 dal 16/09 al 14/06 e 17:00 – 24:00 dal 15/06 al 15/09) |
| Semestrale: € 450,00 |             | <b>Agevolato Mensile:</b> € 70,00 – utilizzabile tutta la giornata   |

### RILASCIO DELL'ABBONAMENTO

Per ottenere il rilascio dell'abbonamento, gli utenti dovranno compilare e sottoscrivere apposita istanza, allegando alla stessa la seguente documentazione:

- Copia del libretto di circolazione (Per tutte le categorie - Il veicolo dovrà essere intestato ovvero al richiedente o in alternativa dovrà essere il conducente abituale).

- Attestazione di lavoro (Solo per la categoria lavoratori)

**Le istanze devono essere presentate presso lo Sportello in Corso Roma, 13/15.**

Il PASS verrà consegnato al termine dell'istruttoria per la verifica dei requisiti.

Il PASS ha una durata di 12 mesi al termine dei quali dovranno essere riconfermati i requisiti di accesso al servizio.

L'utente si impegna, in caso di perdita di possesso del veicolo o dei requisiti di accesso, a comunicare entro 30 giorni, l'evento accaduto.

### ATTIVAZIONE E RINNOVO DELL'ABBONAMENTO

Dopo la consegna del PASS l'utente dovrà provvedere all'attivazione dello stesso effettuando il pagamento presso i parcometri situati in città oppure mediante il parcometro ubicato all'interno dello Sportello.

Per eseguire l'attivazione dell'abbonamento al parcometro, l'utente dovrà cliccare il tasto giallo - Servizi e selezionare dal menu la tariffa di abbonamento desiderata, digitare il numero di abbonamento a 12 cifre, inserire il denaro fino al raggiungimento dell'importo desiderato. E' possibile il pagamento con Carte di Credito e monete.

Verrà rilasciata una ricevuta al termine dell'operazione.

### CONTROLLO DELLA FRUIZIONE DELLA SOSTA

Gli Ausiliari della Sosta sono incaricati al controllo della corretta fruizione della sosta ed all'eventuale accertamento delle violazioni dell'art. 7 comma 1-14 D.Lgs.285/92 in caso di sosta irregolare con abbonamento scaduto o non valido o con abbonamento non associato al veicolo indicato in fase di rilascio dell'abbonamento ovvero con veicolo in sosta su area non abilitata all'abbonamento

PER ACCETTAZIONE



Comune di MANFREDONIA (FG)

|  |  |
|--|--|
| PROGRESSIVO NUMERO<br>A cura dell'ufficio  |  |
| COGNOME E NOME   |  |
| LUOGO E DATA DI NASCITA  |  |
| CITTA'   |  |
| INDIRIZZO  |  |
| ESTREMI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO  |  |
| RECAPITO TELEFONICO Cellulare (obbligatorio)   |  |
| E-mail   |  |
| MARCA  |  |
| MODELLO  |  |
| TARGA  |  |
| NUMERO ABBONAMENTO (solo per rinnovo)  |  |
| TIPOLOGIA (Barrare l'interessata)  | <input type="checkbox"/> Abbonamento Standard (€ 90,00/m)  |
|  | <input type="checkbox"/> Abbonamento Residenti Prima Auto (€ 25/mese)  |
|  | <input type="checkbox"/> Abbonamento Agevolato giornaliero (€ 70/mese)   |
|  | <input type="checkbox"/> Abbonamento Agevolato antimeridiano (€ 40/m.)<br><input type="checkbox"/> Abbonamento Agevolato pomeridiano (€ 40/m.)                 |
| Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, dichiara: | <input type="checkbox"/> di essere residente nel Comune di Manfredonia in strada dove sono presenti stalli di sosta a pagamento<br>Via/Piazza _____            |
|  | <input type="checkbox"/> di essere residente nel Comune di Manfredonia in strada dove è vigente la ZTL<br>Via/Piazza _____                                     |
|  | <input type="checkbox"/> di avere sede di lavoro nel Comune di Manfredonia in strada dove sono presenti stalli di sosta a pagamento<br>Via/Piazza _____        |
|  | <input type="checkbox"/> di non aver richiesto abbonamenti per la sosta per ulteriori veicoli di proprietà di persone appartenenti al proprio nucleo familiare |
| Strada/Piazza per la quale si richiede abbonamento   | _____  |
| Firma dell'interessato   |  |

Annotazioni:

---

---

---

---



Comune di MANFREDONIA (FG)



**Gentile Signore/a,**

desideriamo informarLa che il Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito GDPR) ed il successivo adeguamento della normativa nazionale ai sensi del D.Lgs.101/2018 prevedono la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'art. 13 e 14 del GDPR, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

### **1. Finalità del trattamento**

Nell'ambito del servizio di Servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento nel Comune di Manfredonia (FG), i dati da Lei forniti in questa sede verranno trattati per le seguenti finalità: **Servizio di abbonamento**

### **2. Modalità del trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati sarà realizzato per mezzo delle operazioni indicate all' art. 4 n. 2) del GDPR, ossia: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

Il trattamento dei dati raccolti sarà effettuato sia in forma cartacea che con l'ausilio di strumenti informatici, telematici ed automatizzati, mediante l'inserimento in archivi gestiti da soggetti a ciò formalmente delegati/autorizzati.

I dati verranno trattati per tutta la durata del rapporto e conservati per il periodo di tempo previsto da Leggi, Regolamenti o dalla Normativa Comunitaria e, comunque, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per gli scopi per i quali sono stati raccolti e/o trattati.

### **3. Titolare del trattamento**

Comune di Manfredonia (FG) - Piazza del Popolo, 8 - Cap: 71043

#### **Responsabile Esterno del trattamento**

Publiparking S.r.l. - P.IVA: 03920500612

Sede Legale: Piazza Capranica, n. 95 – 00186 - Roma

Sede Amministrativa Operativa Centrale: Corso Pietro Giannone, n. 50 – 81100 - Caserta

### **4. DPO**

Publiparking, come Responsabile Esterno del Trattamento, ai sensi dell'art.37 del GDPR, ha designato il proprio Responsabile della Protezione dei Dati. Mail: [dpo@publiparking.it](mailto:dpo@publiparking.it).

### **5. Accesso ai dati**

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui sopra:

- ai dipendenti e collaboratori di Publiparking S.r.l., nella loro qualità di referenti delegati interni;
- a società terze o ad altri soggetti (es. studi professionali, consulenti etc.) che svolgono attività in outsourcing per conto di Publiparking S.r.l.

### **6. Diffusione e Comunicazione dei dati**

I dati non saranno oggetto di diffusione e, senza necessità di un suo consenso espresso, potranno essere forniti ai soli soggetti cui la loro comunicazione debba essere effettuata in adempimento di un obbligo legislativo e/o regolamentare o per consentire l'esecuzione del contratto stipulato con l'Ente Titolare, purchè nei limiti delle finalità di cui sopra e nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

### **7. Trasferimento dati**

**Comune di MANFREDONIA (FG)**

I Suoi dati personali sono conservati su server ubicati c/o la Sede sita in Caserta, all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che Publiparking, laddove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche in località extra-UE. In tal caso, Publiparking assicura fin da ora che il trasferimento dei dati in zone extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

**8. Natura del conferimento dei dati**

Il conferimento dei suoi dati è facoltativo. Il Suo eventuale rifiuto a fornirli comporterà l'impossibilità di erogare il servizio di cui al punto 1.

**9. Diritti dell'interessato**

Nella Sua qualità di interessato, in ogni momento, potrà esercitare i propri diritti nei confronti del Titolare del trattamento, ai contatti sopra indicati ai sensi del GDPR: adire l'Autorità Garante (garante@gpdp.it), in caso di presunta irregolarità del trattamento (art. 14 punto 2 lett.e); diritto di accesso (art.15); diritto di rettifica (art.16); diritto all'oblio (art.17); diritto di limitazione di trattamento (art.18); obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento (art. 19); diritto alla portabilità dei dati (art. 20); diritto di opposizione (art. 21).

**Formula di acquisizione del consenso dell'interessato**

Il/La sottoscritta/a, acquisite le informazioni fornite ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE n. 2016/679

Presta il suo consenso al trattamento dei dati personali per i fini indicati nella suddetta informativa:

Do il consenso  Nego il consenso

Presta il suo consenso per la comunicazione dei dati personali per le finalità ed ai soggetti indicate nell'informativa:

Do il consenso  Nego il consenso

Presta il suo consenso per la diffusione dei dati personali per le finalità e nell'ambito indicato nell'informativa:

Do il consenso  Nego il consenso

Luogo ..... Data .....

Nome ..... Cognome .....

Firma leggibile .....